



**UDRUGA SLIJEPIH OGULIN, J. J. Strossmayera 8, Ogulin**  
OIB 14007600768 MB 3287734  
IBAN: HR3924020061100133362  
Fax: 047/522-104 Mob: 092/314-0556  
udrugaslijepih.ogulin@gmail.com www.udrugaslijepihogulin.hr

## **OPERATIVNI PLAN RADA UDRUGE ZA 2026.g.**

Izvršni odbor Udruge analizirajući planirane aktivnosti zacrtane u Strateškom planu Udruge za 2026.g. planira aktivnosti, strategiju, uvjete djelovanja, materijalne i ljudske resurse, te ciljeve koje želi ostvariti provođenjem Operativnog plana za 2026. godinu.

### **1. PODRUČJE RADA I CILJEVI**

Slijedi kratak opis programskih projekata koje Udruga slijepih Ogulin trenutno provodi, projekti u pripremi i planovi za 2026. godinu.

#### **1.1. PROGRAM „OTVORENA VRATA“ – TROGODIŠNJI PROGRAM POD NAZIVOM „RAZVOJ I ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA ZA RAZDOBLJE 2023. DO 2025.“ – U PROVOĐENJU** **Voditeljica programa: Adriana Bokulić Vučić**

**Glavni cilj** programa jest institucionalna potpora redovitih aktivnosti udruge- jačanje kapaciteta, omogućavanje kontinuiteta rada i realizaciju programskih aktivnosti.

#### **Specifični ciljevi programa:**

- 1.1.1. Pokrivanje troškova hladnog pogona
- 1.1.2. Zapošljavanje stručnog osoblja, neometan i kvalitetniji rad udruge
- 1.1.3. Nabavka tiflotehničkih pomagala
- 1.1.4. Kontinuirana provedba programa udruge
- 1.1.5. Stručne edukacije za korisnike i volontere
- 1.1.6. Evaluacija

#### **Očekivani rezultati:**

- Podmireni režijski troškovi udruge

- Podmireni troškovi osobnog dohotka voditeljice programa i administratora, vozača, edukatora
- Troškovi psihologa na Ugovor o djelu
- Nabavljena tiflotehnička pomagala
- Redovna provedba programa udruge
- Povećan broj educiranih članova udruge, uključeno 2 novih volontera

### **Aktivnosti:**

- Pokrivanje troškova hladnog pogona
- Podmireni režijski troškovi udruge
- Zapošljavanje stručnog osoblja radi neometanog i kvalitetnijeg rada udruge
- Zapošljavanje voditeljice programa
- Zapošljavanje stručnog suradnika (administratora, vozača i edukatora)
- Nabavka tiflotehničkih pomagala
- Savjetodavni rad sa korisnicima, pružani svi oblici pomoći
- Organiziranje i odlazak na edukaciju
- Stručne edukacije za korisnike
- Evaluacija

### **1.2. USLUGA VIDEĆE PRATNJE** prema novom Zakonu o osobnoj asistenciji U PROVOĐENJU

**Voditeljica programa: Adriana Bokulić Vučić**

**Glavni cilj** jest unaprijediti kvalitetu života korisnika – slijepih osoba koji su nesamostalni u kretanju i uz pomoć bijelog štapa ili psa vodiča.

#### **Specifični ciljevi:**

- 1.2.1. Povećati socijalnu uključenost i unaprijediti kvalitetu života osoba s invaliditetom
- 1.2.2. Povećati što veću samostalnost i neovisno življenje osoba s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta
- 1.2.3. Zapošljavanje dva videća pratitelja-nastavak ugovora na puno radno vrijeme, jedan videći pratitelj na pola radnog vremena. Ukupno tri videća pratitelja.

#### 1.2.4. Pružanje usluge videćeg pratitelja korisnicima-slijepim osobama koje su nesamostalne u kretanju (pratnja i pomoć u različitim socijalnim aktivnostima)

Program će na ciljanu skupinu – slijepe i slabovidne osobe članova i krajnje korisnike-slijepe osobe koje su nesamostalne u kretanju u dugoročnom razdoblju na način da će povećati:

- Resocijalizacija slijepih osoba nesamostalnih u kretanju
- Unaprijediti kvaliteta njihova života
- Povećati njihovu brigu o osobnom zdravlju
- Povećati samostalnost i usvajanje novih životnih vještina

#### **Očekivani rezultati:**

- Zaposlena dva videća pratitelja na puno radno vrijeme, a jedan na pola radnog vremena
- Produženi Ugovori za videće pratitelje koji već obavljaju poslove
- Pružane usluge osobne asistencije-videće pratnje potrebitim članovima udruge
- Povećana socijalna uključenost i unaprijeđena kvaliteta života korisnika

#### 1.3. PROJEKT „MOGU SVE“ – U PLANU

**Voditeljica projekta: Adriana Bokulić Vučić**

**Glavni cilj** projekta je rješavanje pitanja socijalne integracije i neovisnosti korisnika.

**Specifični ciljevi** projekta su:

Podizanje razine njihova samopoštovanja i samo predodžbe o vlastitoj vrijednosti uz pomoć opreme i pomagala koja su im neophodna za svakodnevno samostalno funkcioniranje.

**Očekivani rezultati:**

Očekujemo da će korisnicima biti znatno olakšana svakodnevica, Educirani korisnici, koji će biti u stanju samostalno obavljati većinu kućanskih poslova.

**1.4. INSTITUCIONALNA PODRŠKA NACIONALNA ZAKLADA ZA RAZVOJ  
CIVILNOG DRUŠTVA – U PROVOĐENJU**

**Voditelj projekta: Ana Kolaković**

**Glavni cilj** projekta je financiranje institucionalne podrške.

**Očekivani rezultati:**

Očekujemo zapošljavanje, nastavak ugovora djelatnici na puno radno vrijeme. Pokriveni troškovi obavljanja osnovne djelatnosti, najam dodatnog poslovnog prostora, te ostali troškovi obavljanja osnovne djelatnosti.

**1.5. PROJEKT „SJAJ U OČIMA“ – U PLANU**

**Voditeljica projekta: Adriana Bokulić Vučić**

**Glavni cilj** projekta je rješavanje pitanja socijalne integracije i neovisnosti korisnika.

**Očekivani rezultati:**

Očekujemo da će se korisnicima znatno olakšati svakodnevnica, te osigurati dovoljan broj tiflotehničkih pomagala.

**1.6. PROJEKT „SVJETLO NADE“ Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici  
ESF+ - U PLANU**

**Voditeljica projekta: Adriana Bokulić Vučić**

**Glavni cilj** projekta povećanje pružanja socijalnih usluga zbog povećanja socijalne uključenosti i unapređenja kvalitete života na području grada Ogulina i susjednih općina.

**Očekivani rezultati:**

Riješeni problemi i poteškoće ciljanih skupina u zajednici te povećane kvalitete života. Sprječavanje daljnjih socijalnih rizika te veća socijalna uključenost pripadnika ciljanih skupina.

## **2. REDOVNA DJELATNOST UDRUGE**

- 2.1. Rad sa članovima – pružanje potrebnih informacija postojećim i novim članovima
- 2.2. Uredski/administrativni poslovi
- 2.3. Sjednice Izvršnog odbora
- 2.4. Sjednice Skupštine Udruge
- 2.5. Rad s volonterima i edukacija volontera
- 2.6. Izvještavanje donatora
- 2.7. Sastanci sa partnerima programa

## **3. PROMOCIJA I VIDLJIVOST**

- 3.1. Obilježavanje prigodnih blagdana i datuma vezanih za osobe sa invaliditetom
- 3.2. Suradnja sa medijima
- 3.3. Oglašavanje na web stranici Udruge
- 3.4. Izrada informativnog letka, brošure i po potrebi na brajici
- 3.5. Partnerski sastanci, održavanje „Okruglog stola“

## **4. SEKTORSKA I MEĐUSEKTORSKA SURADNJA**

- 4.1. Suradnja sa ustanovama i institucijama, društvima
- 4.2. Suradnja sa udrugama na lokalnoj i regionalnoj razini

## **5. JAČANJE LJUDSKIH I MATERIJALNIH KAPACITETA UDRUGE**

- 5.1. Edukacija zaposlenika i volontera
- 5.2. Edukacije za apliciranje na natječajima

## **6. EDUKACIJE, IZLETI I DRUŽENJA**

Sudjelovanje i edukacija za voditelje programa i projekata, volontere i zaposlenike udruge.

Nastavak organiziranja izleta, edukacija i druženja naših članova.

Operativni plan je usvojen na sjednici Skupštine Udruge održane 2025.godine.  
Ovisno o potrebama, plan može imati i izmjene o čemu će odluku donijeti  
Izvršni odbor, o Odluci izvjestiti Skupštinu.

Predsjednik: Miljenko Vučić

